



## ГЛАВА

### ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2020

№ 19

г. Волоколамск

О внесении изменений в учредительный документ – Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 18.09.2019 № 1-6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что учредителем муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» является муниципальное образование – «Волоколамский городской округ Московской области». Права учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» осуществляет орган местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области – администрация Волоколамского городского округа Московской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Юсупову Ф.А. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительный документ – Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет - сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Литвиненко С.П.

Глава  
Волоколамского городского округа      М.И.Сылка

Утвержден  
постановлением главы  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 20.01.2020 № 19

**Устав**  
**муниципального**  
**бюджетного учреждения**  
**«Центр развития**  
**«Городское хозяйство»»**

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр развития «Городское хозяйство»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития «Городское хозяйство»» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, на основании муниципального задания финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет субсидий из бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее - Волоколамский городской округ) на основании бюджетной сметы.

1.2. Бюджетное учреждение находится в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития «Городское хозяйство »;

сокращенное – МБУ «Центр развития «Городское хозяйство».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 143600, Московская область, Волоколамский район, город Волоколамск, улица Революционная д.5 каб.319

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» является муниципальное образование – «Волоколамский городской округ Московской области». Права учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» осуществляет орган местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области - администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное образование «Волоколамский городской округ Московской области» (далее – Собственник имущества).

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными [федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами](#) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.2.1. благоустройство территории, как комплекс мероприятий по созданию и развитию объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории следующих населенных пунктов:

г. Волоколамск, д.Ченцы, д.Хворостинино, д. Тимково д.Жданово, д.Горки, с..Ивановское (далее – подведомственная территория).

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. организация эффективной реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа по решению вопроса местного значения - организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

2.3.2. обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.3.3. обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на подведомственной территории;

2.3.4. обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан;

2.3.5. обеспечение сохранности объектов благоустройства.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. благоустройство ландшафта, включая озеленение территории, устройство, содержание и ремонт спортивных площадок, детских игровых площадок, зон отдыха и прочих мест для развлечения и отдыха;

2.4.2. содержание и текущий ремонт автомобильных (внутриквартальных) дорог, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, включая дорожные сооружения;

2.4.3. организация работ по установке, ремонту и содержанию уличного освещения и иного электрооборудования на улично-дорожной сети населенных пунктов;

2.4.4. осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства подведомственной территории;

2.4.5. проведение ремонта зданий и помещений, а также спортивных сооружений;

2.4.6. содержание территорий общего пользования, определенных администрацией Волоколамского городского округа;

2.4.7. уборка зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа;

2.4.8. размещение и содержание малых архитектурных форм;

2.4.9. организация работ по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

2.4.10. содержание иных объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности Волоколамского городского округа, в том числе обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

2.4.11. подготовка технических заданий при проведении закупок для нужд Бюджетного учреждения, проведение работы по заключению и надлежащему исполнению муниципальных контрактов;

2.4.12. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Бюджетного учреждения;

2.4.13. участие в разработке муниципальных программ Волоколамского городского округа в сфере благоустройства и обеспечении их выполнения.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Муниципальное задание**

3.1. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волоколамского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

#### **4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения является:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящий доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

дары и пожертвования;

иные источники, не закрепленные федеральными законами поступления.

4.5 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором оперативного управления.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в

соответствии с законодательством в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договора бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем учитывая муниципальное задания а также исходя из спроса потребителей и заключения договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги работы и продукцию осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем за исключением случаев когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

вести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем;

возмещать ущерб, причиненный окружающей среде, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов,

связанных с социальной защитой граждан и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение Волоколамского муниципального района Московской области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

## **6. Управление Учреждением**

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.2.1 Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

6.2.3 Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке установленным муниципальными правовыми актами.

6.2.4 Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий осуществляется распоряжением Учредителя.

6.2.5 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.2.6 Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.2.7 Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.8 Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.9 Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

6.3 К компетенции Собственника относится:

6.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договоров о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

6.6.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.6.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

6.6.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

6.6.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.6.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.6.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

6.6.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.6.9. Разрабатывает и утверждает структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.6.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательное для всех работников Учреждения.

6.6.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенными трудовым договором.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.8. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при организации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа.